

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD

Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Fondo: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sección: 11C, 13C

Serie: 11C.4, 11C.19.1, 11C.19, 13C.5

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	11C.4	1	Presupuestó Basado En Resultados, 359-9Z, 362-A2	Abril	Diciembre	4	128	Papel	Público	Administrativo	Público	Activo	X		Archivero de madera color café, nivel 4
2	11C.19.2	1	Reporte mensual de metas interno	Abril	Junio	1	336	Papel	Público	Administrativo	Público	Activo	X		Archivero de madera color café, nivel 4
	11C.19.3	1	Reporte mensual de metas externo	Abril	Junio	1	107	Papel	Público	Administrativo	Público	Activo	X		Archivero de madera color café, nivel 4
3	11C.19	2	Sistema integral de información financiero	Abril	Junio	14	1272	Papel	Público	Administrativo	Público	Activo	X		Archivero de madera color café, nivel 4
4	13C.5	1	Instrumentos Archivísticos	Abril	Junio	0.5	30	Papel	Público	Administrativo	Público	Activo	X		Archivero de madera color café, nivel 3

El presente inventario consta de 1873 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del segundo trimestre de 2026.


Elaboró
Ing. Angel Rivas Juárez
Auxiliar Administrativo


Revisó
Lic. Valeria Chávez Cortes
Jefa de oficina de Planeación y Evaluación


Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: Departamento de Planeación y Evaluación

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Planeación y Evaluación

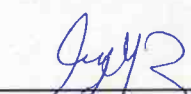
Fondo: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sección: 11C, 12C,

Serie: 11C.10.1, 12C.5, 12C.6 y 12C.7

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	11C.10.1	1	Sistema Nacional de Información en Materia de Asistencia Social (SNIMAS)	01/01/2026	30/06/2026	0.6 cm	57	Papel	Público	Administrativo	Abierto		X		Librero Café No. 5151000041-39
2	12C.5	1	Actas Ordinarias y Extraordinarias de Sesión del Comité de Transparencia	01/01/2026	30/06/2026	1.5 cm	131	Papel	Público	Administrativo	Abierto		X		Librero Café No. 5151000041-39
3	12C.6	1	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	01/01/2026	30/06/2026	5 cm	347	Papel	Público	Administrativo	Abierto		X		Librero Café No. 5151000041-39
4	12C.7	1	Mejora Regulatoria, Trámites y Servicios	01/01/2026	30/06/2026	0.5 cm	47	Papel	Público	Administrativo	Abierto		X		Librero Café No. 5151000041-39

El presente inventario consta de 582 folios y ampara la cantidad de 4 expedientes del segundo trimestre del 2026.


Elabó
Lic. Susana Moreno Baca
Enlace de Transparencia y Rendición de Cuentas


Revisó
Lic. Valeria Chávez Cortes
Jefa de oficina de Planeación y Evaluación


Validó
C.P. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y NORMATIVIDAD

Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Fondo: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Sección: 5S.

Serie: 5S.1.1, 5S.1.2, 5S.1.3, 5S.1.4

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	5S.1.1	1	Presupuesto Anual de los Sistemas Municipales DIF	Enero	Marzo	60	900	Papel	Público	Administrativos	Público	Activo	X		Archivero de madera en Coordinación con Sistemas Municipales DIF
2	5S.1.2	1	Programación Anual de los Sistemas Municipales DIF	Enero	Marzo	60	480	Papel	Público	Administrativos	Público	Activo	X		Archivero de madera en Coordinación con Sistemas Municipales DIF
3	5S.1.3	1	Reporte de avance de Actividades cuantitativas de los Sistemas Municipales DIF	Enero	Diciembre	60	720	Papel	Público	Administrativos	Público	Activo	X		Archivero de madera en Coordinación con Sistemas Municipales DIF
4	5S.1.4	1	Nombramientos de los Directores de los Sistemas Municipales DIF	Enero	Diciembre	60	120	Papel	Público	Administrativos	Público	Activo	X		Archivero de madera en Coordinación con Sistemas Municipales DIF

El presente inventario consta de 2220 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del segundo trimestre de 2026.


 Elabó
Téc. Comp. Ocotlan Mari Elena Huerta Pérez
 Coordinadora De Sistemas Municipales DIF


 Revisó
Lic. Valeria Chávez Cortes
 Jefa de oficina de Planeación y Evaluación


 Valido
CP. Gerardo Méndez Juárez
 Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


 Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
 Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Dirección de Atención a la salud y discapacidad

Área Generadora de la Documentación: Departamento de atención a personas con discapacidad

Fondo: Sistema Estatal para el desarrollo integral de la familia

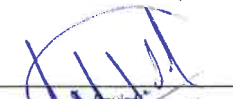
Sección: 2S.3 Atención a personas con discapacidad

Serie: 2S.3.1, 2S.3.2, 2S.3.3, 2S.3.4

No. Consecutivo	Codigo de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.3.1	3 Carpetas	Expedientes de beneficiarios de credenciales.	abr-26	jun-26	13.9	1402	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de Credencialización, Librero #4, fila única.
2	2S.3.2	2 Carpetas	Expedientes de beneficiarios de apoyos asistenciales.	abr-26	jun-26	9.1	914	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de apoyos asistenciales, anaqueles único, fila 1
3	2S.3.2.1	0	Expedientes de talleres dirigidos a hombres	abr-26	jun-26	1.5	111	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 2 de CECAPDIF, librero#4 fila 2
4	2S.3.2.2	0	Expedientes de talleres dirigidos a mujeres	abr-26	jun-26	2	109	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 2 de CECAPDIF, librero#4 fila 2
5	2S.3.2.3	0	Reporte del uso de la plataforma.	abr-26	jun-26	0	5	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de apoyos asistenciales, anaqueles único, fila 1
6	2S.3.3	1 Carpeta	Reportes de terapias de rehabilitación en las UBR's	abr-26	jun-26	3.7	382	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de UBR's, gaveta 6, fila 1
7	2S.3.3.1	1 Carpeta	Hoja de canalizaciones	ene-26	jun-26	0.9	68	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de archivo de UBR San Matias, Archivero 1, Gaveta 4
8	2S.3.3.2	1 Carpeta	Hojas de constancia de alta del servicio de rehabilitación de mujeres	ene-26	jun-26	0.6	40	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de coordinación de UBR Calpulalpan, Librero 1, estante 2.
9	2S.3.3.3	1 Carpeta	Hojas de constancia de alta del servicio de rehabilitación de hombres	ene-26	jun-26	0.6	40	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de coordinación de UBR Calpulalpan, Librero 1, estante 2.
10	2S.3.3.4	1 Carpeta	Actas y cédulas de supervisión	ene-26	jun-26	2.2	192	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de UBR's, gaveta 2, fila 1

El presente inventario consta de 3263 fojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2026.


Elaboró
LTFYR Paola Campech Ramírez
Jefa de Oficina de Discapacidad


Revisó
LTFYR Johán Morales Meneses
Jefe de Departamento de Atención a Personas con Discapacidad


Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: Dirección de Atención a la salud y discapacidad

Área Generadora de la Documentación: Departamento de atención a personas con discapacidad

Fondo: Sistema Estatal para el desarrollo integral de la familia

Sección: 2S.3 Atención a personas con discapacidad

Serie: 2S.3.3, 2S.3.4, 2S.3.5, 2S.3.6

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicia	Fin								AT	AC	
11	2S.3.3.5	0	Reporte de casos clínicos y listas de asistencia	abr-26	jun-26	0.5	46	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Bodega 3 de UBR Tlaxco, Archivero #3, fila 3
12	2S.3.3.6	1 Carpeta	Convenio	ene-26	jun-26	0.4	36	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de discapacidad 2, Librero #2, fila 6
14	2S.3.3.8		Oficios de solicitud de mantenimiento	ene-26	jun-26	0.1	10	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 2, Librero #2, fila 6
13	2S.3.3.7	1 Carpeta	Supervisiones al Plan integral	ene-26	abr-26	0.7	27	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de UBR'S, gaveta 6, fila 2
15	2S.3.4	2 Carpetas	Expedientes clínicos de beneficiarios en equinoterapia	abr-26	jun-26	8.1	698	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Consultorio 2 del CECAPDIF, librero 2 #fila 2.
16	2S.3.5	0	Expedientes de los asistentes a las visitas de turismo inclusivo	abr-26	may-26	1.3	85	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 1 de CECAPDIF, librero # 2, fila 2
17	2S.3.6	1 Carpeta	Padrones con expedientes de traslados realizados por los municipios y/o instituciones	abr-26	jun-26	3	250	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de UBR'S, gaveta 2, fila 1
18	2S.3.6.1	1 Carpeta	Actas de inspección de las unidades de transporte, con evidencia fotográfica	ene-26	jun-26	0.7	81	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 2 de CECAPDIF, librero #4 fila 2

El presente inventario consta de 1233 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2026.



LTFYR Paola Campech Ramírez
Jefa de Oficina de Discapacidad



LTFYR Janeth Morales Meneses
Jefa de Departamento de Atención a Personas con Discapacidad



CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación



Lic. Iliona Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de inventario: 31 3 2026

Unidad Administrativa: Dirección de Atención a la salud y discapacidad

Área Generadora de la Documentación: Departamento de atención a personas con discapacidad

Fondo: Sistema Estatal para el desarrollo integral de la familia

Sección: 2S.3 Atención a personas con discapacidad

Serie: 2S.3.7, 2S.3.8, 2S.3.9

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
19	2S.3.7.1	0	Valoraciones realizadas a hombres	abr-26	jun-26	0.7	48	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de agencia de integración laboral, librero #5, fila 1.
20	2S.3.7.2	0	Valoraciones realizadas a mujeres	abr-26	jun-26	0.7	48	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de agencia de integración laboral, librero #5, fila 1.
21	2S.3.7	0	Expedientes de beneficiarios integrados al ámbito laboral	abr-26	jun-26	2.1	152	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de agencia de integración laboral, librero #5, fila 1.
22	2S.3.7.3	0	Listas de asistencia a pláticas de inclusión	abr-26	jun-26	2.7	153	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de agencia de integración laboral, librero #5, fila 1.
23	2S.3.8	1 Carpeta	Expedientes de beneficiarios que participan en capacitaciones del CECAPDIF	abr-26	jun-26	5.3	422	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 1 de CECAPDIF, librero #2, fila 1
24	2S.3.8.1	1 Carpeta	Expedientes clínicos (servicios médicos y psicológicos - CECAPDIF)	abr-26	jun-26	4.2	379	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Consultorio 2 del CECAPDIF, librero 2 # fila 1.
25	2S.3.8.2	0	Oficios de solicitud de mantenimiento	ene-26	jun-26	0.1	15	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina 2, Librero #2, fila 6
26	2S.3.9	0	Diagnósticos situacionales de UBR	abr-26	may-26	1.8	75	Papel	Público	Administrativo	Reservado	Activo	X		Oficina de UBR'S, gaveta 2, fila 1

El presente inventario consta de 1292 fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2026.


 Elaboró
 LTFYR Paola Campech Ramirez
 Jefa de Oficina de Discapacidad


 Revisó
 LTFYR Janeth Morales Mendez
 Jefa de Departamento de Atención a Personas con Discapacidad


 Validó
 CP. Gerardo Méndez Juárez
 Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación


 Autorizó
 Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
 Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Dirección de Planeación, Evaluación y Administración

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Fomento a la Salud

Fondo: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sección: 2S.5

Serie: 2S.5.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.5.1.1	15	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 80-28 Acciones Integrales de cuidado de la salud y prevención de las enfermedades para un bienestar social integrado: *REMM * ficha técnica *Caratulas *Medios de Verificación * Soporte Documental correspondiente al mes de ABRIL:	01/04/2026	30/04/2026	3	1423	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 2
2	2S.5.1.12	5	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 76-24 Casa Hospitales integrando: *REMM *Ficha Técnica *Caratulas *Medios de Verificación *Soporte documental correspondiente al mes de ABRIL.	01/04/2026	30/04/2026	1	439	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 2

El presente inventario consta de 1862 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes del segundo trimestre 2026

Elaboró
Dra. Daniela Fernanda Meneses Muñoz
Jefe de Oficina de Fomento a la Salud

Revisó
Lic. Alicia Zárate Xochiteotzi
Jefe del Departamento de Fomento a la Salud.

Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Dirección de Planeación, Evaluación y Administración

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Fomento a la Salud

Fondo: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sección: 2S.5

Serie: 2S.5.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
3	2S.5.1.1	15	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 80-28 Acciones Integrales de cuidado de la salud y prevención de las enfermedades para un bienestar social integrado: *REMM * ficha técnica *Caratulas *Medios de Verificación * Soporte Documental correspondiente al mes de MAYO:	01/05/2026	31/05/2026	3	1432	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 2
4	2S.5.1.12	5	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 76-24 Casa Hospitalales integrando: *REMM *Ficha Técnica *Caratulas *Medios de Verificación *Soporte documental correspondiente al mes de MAYO	01/05/2026	31/05/2026	1	366	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 2

El presente inventario consta de 1798 fojas y ampara la cantidad de 20 expedientes del segundo trimestre 2026.

Elaboró
Dra. Daniela Fernanda Meneses Muñoz
Jefe de Oficina de Fomento a la Salud

Revisó
Dra. Maribel Cortés Ornelas
Jefe del Departamento de Fomento a la Salud.

Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Dirección de Planeación, Evaluación y Administración

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Fomento a la Salud

Fondo: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia

Sección: 2S.5

Serie: 2S.5.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
5	2S.5.1.1	21	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 80-28 Acciones Integrales de cuidado de la salud y prevención de las enfermedades para un bienestar social integrado: *REMM * ficha técnica *Caratulas *Medios de Verificación * Soporte Documental correspondiente al mes de JUNIO.	01/06/2026	30/06/2026	4	1558	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 3
6	2S.5.1.12	6	Medios de verificación PBR 2026 Proyecto 76-24 Caso Hospitales integrando: *REMM *Ficha Técnica *Caratulas *Medios de Verificación *Soporte documental correspondiente al mes de JUNIO.	01/06/2026	30/06/2026	1	398	Papel	Reservada	Administrativo	Reservado	Activo	X		SE ENCUENTRA EN EL LIBRERO DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LA SALUD No. 5111000041-13 COMPATIMIENTO 3

El presente inventario consta de 1956 fojas y ampara la cantidad de 27 expedientes del segundo trimestre 2026.

Elaboró
Dra. Daniela Fernanda Meneses Muñoz
Jefe de Oficina de Fomento a la Salud

Revisó
Dra. Maribel Cortés Ornelas
Jefe del Departamento de Fomento a la Salud.

Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES, 2DO TRIMESTRE 2026

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN FAMILIAR

Fondo: SEDIF

Sección: 2S

Serie: 2S.2

81-29 DESARROLLO Y PREVENCIÓN FAMILIAR PARA UN TLAXCALA SEGURO Y LIBRE DE VIOLENCIA

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Concentrado Cuantitativo de Seguimientos a Atenciones Realizadas

Prevención de la Violencia Familiar y de Género.

- o Centros de Atención Infantil
- o Fortalecimiento Familiar
- o Prevención de la Explotación Sexual Infantil Y Trata de Personas
- o Prevención del Trabajo Infantil
- o Prevención de Embarazo en niñas y adolescentes
- o RENCAI
- o CEPSPACDIET
- o Fechas conmemorativas

Capacitaciones
Pláticas
Talleres
Supervisiones
Eventos
Difusiones
Promociones

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	

2S.2.1			Prevención de la Violencia Familiar												
1	10C.2.1.1	DyPF/TSLV-1	1er Trimestre Contiene: Reporte de acciones, Listas de asistencia y Evidencias fotográficas	FEBRERO	MARZO	1	496	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero II-B Nivel 5 del Archivo del Depto de Prevención Familiar

[Handwritten signatures and marks]

2	10C.2.1.2	DyPF/TSLV-2	2do Trimestre Contiene: Reporte de acciones, Listas de asistencia y Evidencias fotográficas	ABRIL	JUNIO	2	1 274	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X	Librero 11-B Nivel 5 del Archivo del Depto de Prevención Familiar
---	-----------	-------------	--	-------	-------	---	-------	-------	---------	-------	---------	-----------	---	--

El presente inventario consta de _____1,770_____ fojas y ampara la cantidad de _____3_____ c. expedientes de los años _____2026_____.

Elaboró

LIC. MARIANA ISELA MENDOZA ACOLTZI,
 ENLACE DE ARCHIVO DEL DPF

Revisó

LIC. MARIO ALBERTO PALESTINA MUÑOZ
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN FAMILIAR

Validó

C.P. GERARDO MÉNDEZ JUÁREZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN,
 EVALUACIÓN

Autorizó

LIC. ILIANA FERNANDA PINEDA BARAJAS
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
 NORMATIVIDAD



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES 2DO TRIMESTRE 2026

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

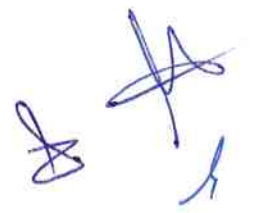
Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN FAMILIAR

Fondo: SEDIF

Sección: 2S

Serie: 2S.2

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunta que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
2S.	2S.2.1		Prevención de la Violecia Familiar y de Género.												
1	2S.2.1.1	DPF PVF- HFM-001	Hojas Filtro de generadores y receptores de violencia en mujeres Contiene: Hojas Filtro, Copia de credenciales de elector.	Enero	junio	1	8	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 9 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
2	2S.2.1.2	DPF PVF-CIG-003	CIG Comité de Igualdad de Género Contiene: Actas,Minutas, Listas de Asistencia y Evidencias fotográficas.	Enero	Junio	1	61								Librero 9 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.2		Centros de Atención Infantil												
3	2S.2.2.1	DPF CAI-001	Correspondencia recibida Documentación recibida por SEP-USET	Enero	Junio	1	63	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 1 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar

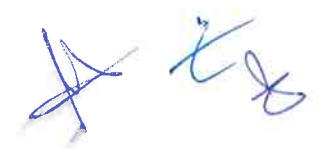



4	2S.2.2.2	DPF CAI-CM-002	CONVENIOS CAIC'S MUNICIPALES	ABRIL	ABRIL	1	100	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 1 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.3		Programa de Becas para Educación Inicial en los CAI.												
5	2S.2.3.1	DPF PB-001	EXPEDIENTES (1ra. Etapa) CAI Contiene: Padrón de beneficiarios, Oficio de solicitud, credencial de elector, CURP'S, Estudio socio-económico	FEBRERO	FEBRERO	6	4 384	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 2 Nivel 1 del Departamento de Prevención Familiar
6		DPF PB-002	EXPEDIENTES (1ra. Etapa) CONAFE Contiene: Padrón de beneficiarios, Oficio de solicitud, credencial de elector, CURP'S, Estudio socio-económico	FEBRERO	FEBRERO	10	6 811								Librero 2 Nivel 1y2 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.4		FORTALECIMIENTO FAMILIAR												
2S.	2S.2.4.1		Estrategia Nacional de Fortalecimiento de las Familias												
7	2S.2.4.1.1	DPF ENFF- 001	Reportes SMDIF. 1er Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas	Enero	Marzo	1	423	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 6 Nivel 2 del Departamento de Prevención Familiar
8		DPF ENFF- 002	Reportes SMDIF. 2do Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Abril	Junio	3	1 885								
2S.	2S.2.4.2		Prevención de la Explotación Sexual Infantil Y Trata de Personas												
9	2S.2.4.2.1	DPF PESI- 001	Reportes SMDIF. 1er Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas	Enero	Marzo	1	430	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 3 Nivel 1 del Departamento de Prevención Familiar



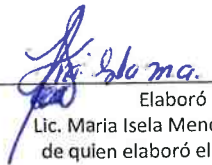


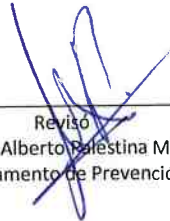

10		DECVF PESI - 002	Reportes SMDIF. 2do Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Abril	Junio	3	1 643								Librero 3 Nivel 1 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.4.3		Prevención de Embarazo en niñas y adolescentes												
11	2S.2.4.3.1	DPF PENyA - 001	Reportes SMDIF. 1er Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Enero	Marzo	1	386	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 3 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
12		DPF PENyA - 002	Reportes SMDIF. 2do Trimestre Contiene: Oficio de entrega, Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Abril	Junio	3	1 417								Librero 3 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.5		Escuela para padres												
13	2S.2.5.1	DPF EPP - 001	Curso-Taller " Escuela para padres". Contiene: Oficio de Juzgado, Copia de la acreditación de elector y ficha de inscripción.	Enero	junio	3	1 519	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 8 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
14	2S.2.5.2	DECVF EPP - 002	Exámenes Contiene: Lista de asistencia y exámenes	Enero	Junio	1	532								Librero 8 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
2S.	2S.2.6		EVENTOS FAMILIARES QUE INSETIVAN LA INTEGRACIÓN, RECREACIÓN Y TRADICIÓN FAMILIAR												
15	2S.2.6.1	DPF EF-CDR - 001	Cabalgata "Día de Reyes" 1ra etapa Contiene: Reglas de operación, facturas, evidencias fotográficas y CURP"S	Enero	Enero	17	7 925	PAPEL	PÚBLICO	ADTVO	ABIERTO	A/TRAMITE	X		Librero 10 Nivel 1y2 del Departamento de Prevención Familiar
16	2S.2.6.2	DPF EF- CDR - 002	Cabalgata "Día de Reyes" 2da etapa. Contiene: Reglas de operación, facturas, evidencias fotográficas y CURP"S	Enero	Enero	13	6 187								Librero 10 Nivel 2 del Departamento de Prevención Familiar

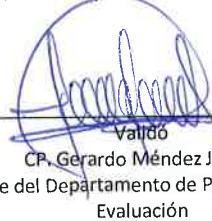



17	2S.2.6.3	DPF EF-CF - 003	4ta. Carrera de la familia Contiene: Reglas de operación, listas de asistencia y evidencias fotográficas.	Marzo	Marzo	13	6 254											Librero 10 Nivel 3 del Departamento de Prevención Familiar
----	----------	--------------------	--	-------	-------	----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

El presente inventario consta de _____40,028_____ fojas y ampara la cantidad de _____79_____ expedientes del primer trimestre _____2026_____


Elaboró
Lic. Maria Isela Mendoza Acoltzi
de quien elaboró el inventario


Revisó
Lic. Mario Alberto Palestina Muñoz
Jefe del Departamento de Prevención Familiar


Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y
Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad





SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 31 JUNIO 2026

Unidad Administrativa: CENTRO DE REHABILITACION, INCLUSIÓN Y AUTISMO TLAXCALA

Área Generadora de la Documentación: ARCHIVO CLINICO

Fondo:

Sección: 4S.2 , 4S.3

Serie: 4S.2.1, 4S.3.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
	4S.2.1	10	EXPEDIENTES	06/04/2025	31/03/2026	7 CM	0	PAPEL	PUBLICO	CONTABLE	RESERVADO	PERMANENTE	X		UBR SAN MATIAS TEPETOMATITLAN

El presente inventario consta de 10712 fojas y ampara la cantidad de 201 expedientes del segundo trimestre ABRIL - JUNIO DEL 2026.


Elaboró
Ing. Edgar López Galvez
Enlace de archivo Centro de Rehabilitación, Inclusión y


Revisó
Dra. Daniela Eugenia Salazar Díaz
Directora médica del Centro de Rehabilitación, Inclusión y Autismo Tlaxcala


Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Plineda Barajas Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 31 JUNIO 2026

Unidad Administrativa: CENTRO DE REHABILITACION, INCLUSIÓN Y AUTISMO TLAXCALA

Área Generadora de la Documentación: ARCHIVO CLINICO

Fondo:

Sección: 4S.3

Serie: 4S.3.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AG	
	4S.3.1	14	EXPEDIENTES	06/04/2025	31/06/2026	7 CM	0	PAPEL	PUBLICO	CONTABLE	RESERVADO	PERMANENTE	X		UBR SAN MATIAS TERETOMATILAN

El presente inventario consta de 16379 fojas y ampara la cantidad de 338 expedientes del segundo trimestre ABRIL JUNIO DEL 2026.

Elaboró
Ing. Edgar López Galvez
Enlace de archivo Centro de Rehabilitación, Inclusión y

Revisó
Dra. Daniela Eugenia Salazar Díaz
Directora médica del Centro de Rehabilitación, Inclusión y Autismo Tlaxcala

Validó
C.R. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas Directora de
Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 JUNIO 2026

dad Administrativa: CENTRO DE REHABILITACION, INCLUSIÓN Y AUTISMO TLAXCALA

a Generadora de la :umentación: ARCHIVO CLINICO

ido:

:ción: 4S.3

le: 4S.3.2 ARCHIVO EN DESUSO

No. consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
		2	EXPEDIENTE	06/06/2025	30/03/2025	7 CM	0	PAPEL	PUBLICO	CUNTA DE	RESERVADO	PERMANENTE	X		UBR SAN MATIAS TEPETOMATITLAN

presente inventario consta de 710 fojas y ampara la cantidad de 72 expedientes del segundo trimestre ABRIL-JUNIO DEL 2026

Elaboró
Ing. Edgar López Galvez
Enlace de archivo Centro de Rehabilitación, Inclusión y

Revisó
Dra. Daniela Eugenia Salazar Díaz
Directora médica del Centro de Rehabilitación, Inclusión y Autismo Tlaxcala

Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas Directora de
Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Procuraduría de Protección de Personas Adultas Mayores

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Protección de Personas Adultas Mayores

Fondo: Procuraduría de Protección al Adulto Mayor

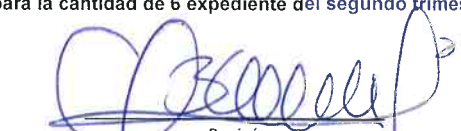
Sección: 6S

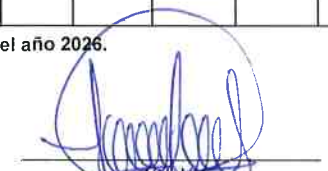
Serie: 6S.1.1, 11C.8.6

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	6S.1.1	PPPAM/6S/6S.1.1	Este documento contiene oficios del Poder Judicial PAM Y Discapacidad	01/04/2026	30/06/2026	2.8 cm	256	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café
2	6S.1.1	PPPAM/6S/6S.1.2	Este documento contiene oficios de Fiscalía PAM Y Discapacidad	01/04/2026	30/06/2026	1:0 cm	42	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café
3	6S.1.1	PPPAM/6S/6S.1.3	Este documento contiene oficios de los DIF Municipales	01/04/2026	30/06/2026	1.4 cm	64	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café
4	6S.1.1	PPPAM/6S/6S.1.4	Este documento contiene oficios de Ceavit	01/04/2026	30/06/2026	0.4 cm	16	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café
5	6S.1.1	PPPAM/6S/6S.1.5	Este documento contiene oficios internos	01/04/2026	30/06/2026	3.3 cm	175	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café
6	11C.8.6	PPPAM/6S/6S.1.6	Este documento contiene el REMM, indicadores y MV.	01/04/2026	30/06/2026	13.5 cm	1990	Papel	Público	AT	Abierto	Permanente	X		Se encuentra archivado en el archivero de madera color café

El presente inventario consta de 2,543 fojas y ampara la cantidad de 6 expediente del segundo trimestre del año 2026.


Elaboró
Lic. Christopher Vázquez Vázquez
Auxiliar Administrativo


Revisó
Lic. Griselda Elizabeth Corona Loaiza
Procuradora de Protección de Personas Adultas Mayores


Validó
CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas Directora
de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30/06/2026

Unidad Administrativa DIRECCION DE ATENCION A GRUPOS PRIORITARIOS
 Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
 Fondo: DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
 Sección: 1C.10.1
 Serie: 1C.10.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	1C.10.1	1	Convenios de Colaboración SEDIF-SMDIF Programa de Alimentación Escolar (PAE), Programa de Atención Alimentaria en los primeros 1000 días y Primera Infancia, Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad, Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Emergencia o Desastre para el Estado de Tlaxcala (CCPA)	01/01/2026	31/12/2026	2	780	papel	restringido	administrativo	abierto	baja	X		
3	1C.10.1	2	Convenios de Colaboración SEDIF-SMDIF Programa de Atención a Grupos Prioritarios (PAGUP)	01/01/202	31/12/2026	2	1140	papel	restringido	administrativo	abierto	baja	X		
4	1C.10.1	3	Convenios de Colaboración SEDIF-SMDIF Programa de Salud y Bienestar Comunitario (PSBC) y Convenio de Colaboración SEDIF-SMDIF Programa de Centros de Desarrollo Comunitario DIF Pílas	01/01/2026	31/12/2026	1	130	papel	restringido	administrativo	abierto	baja	X		
5	1C.10.1			01/01/2026	31/12/2026	1	80	papel	restringido	administrativo	abierto	baja	X		

El presente inventario consta de 2130 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2026

JOSÉ JAIME RAMÍREZ PAYAN

Elaboró
JEFE DE OFICINA DE DESPENSAS

LIC. ROQUE RIVERA GUTIÉRREZ

Revisó
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN

C.P. GERARDO MÉNDEZ JUÁREZ

Validó
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN

LIC. ILIANA FERNANDA PINEDA BARAJAS

Autorizó
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y
NORMATIVIDAD

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: DIRECCION DE GRUPOS PRIORITARIOS

Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION

Fondo: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD CALIENTE

Sección: 2S.2

Serie: 2S.2.1.1

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Hojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.1.1.1	1	Actas constitutivas de comité	abr-26	jun-26	12	5368	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
2	2S.2.1.1.2	1	contratos en donación	abr-26	jun-26	3	1092	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
3	2S.2.1.1.3	1	inventarios	abr-26	jun-26	1	618	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
4	2S.2.1.1.4	1	padron de beneficiarios	abr-26	jun-26	3	1446	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
5	2S.2.1.1.5	1	acuses entrega de menus	abr-26	jun-26	1	456	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
6	2S.2.1.1.6	1	acuses entrega de reglamento	abr-26	jun-26	1	443	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
7	2S.2.1.1.7	1	salidas de almacen	abr-26	jun-26	1	174	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
8	2S.2.1.1.8	1	actas administrativas	abr-26	jun-26	1	183	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
9	2S.2.1.1.9	1	supervisiones	abr-26	jun-26	1	726	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
10	2S.2.1.1.10	1	acuses de entrega de despena	abr-26	jun-26	15	5381	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
11	2S.2.1.1.11	1	avisos de privacidad	abr-26	jun-26	261	54081	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		

9 1

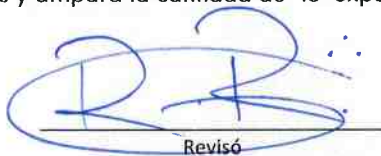
12	2S.2.1.1.12	1	curps	abr-26	jun-26	261	54081	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
13	2S.2.1.1.13	1	listas de asistencia enero	abr-26	jun-26	3	787	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
14	2S.2.1.1.14	1	listas de asistencia febrero	abr-26	jun-26	3	772	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
15	2S.2.1.1.15	1	listas de asistencia marzo	abr-26	jun-26	3	210	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
16	2S.2.1.1.13	1	listas de asistencia abril	abr-26	jun-26	3	1099	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
17	2S.2.1.1.14	1	listas de asistencia mayo	abr-26	jun-26	3	709	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
18	2S.2.1.1.15	1	listas de asistencia junio	abr-26	jun-26	3	235	papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		

El presente inventario consta de 12,861 fojas y ampara la cantidad de 18 expedientes del segundo trimestre 2026.



Elaboró

C.P. José Jaime Ramírez Payan
Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y
Nutrición



Revisó

Lic. Roque Rivera Gutiérrez
Jefe de Departamento de Asistencia
Alimentaria y Nutrición



Validó

CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y
Evaluación



Autorizó

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 31 6 2026

Unidad Administrativa: DIRECCION DE GRUPOS PRIORITARIOS

Área Generadora de la Documentación: DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION

Fondo: PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR MODALIDAD FRIO

Sección: 2S.2

Serie: 2S.2.1.2

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.1.2.1	1	Padrón de beneficiarios	abr-26	jun-26	4	1800	Papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
2	2S.2.1.2.3	1	Formato de distribución de desayuno	abr-26	jun-26	3	2700	Papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
3	2S.2.1.2.4	1	Supervisiones	abr-26	jun-26	11	5000	Papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		
4	2S.2.1.2.5	1	Control de raciones	abr-26	jun-26	18	9000	Papel	publico	administrativo	abierto	baja	x		

El presente inventario consta de 18500 fojas y ampara la cantidad de 36 expedientes del segundo trimestre 2026.

Elaboró

C.P. José Jaime Ramírez Payan
Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Revisó

Lic. Roque Rivera Gutiérrez
Jefe de Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Valido

CP. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Directora de Atención a Grupos Prioritarios

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Fondo: Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días y Primera Infancia, Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad

Sección: 2S.2

Serie: 2S.2.3 y 2S.2.4

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.3	1	Comprobaciones de entrega de Dotaciones (Canastas alimentarias ENERO-JUNIO) niños y niñas de 06 a 24 meses entregadas en abril, mayo y junio	01/04/2026	30/06/2026	3	1350	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Municipios con clave del 001 al 060
2	2S.2.3.1	1	Comprobaciones de entrega de Dotaciones (Despensas ENERO-JUNIO) niñas y niños de 2 a 5 y 11 meses entregadas en abril, mayo y junio	01/04/2026	30/06/2026	3	1320	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Municipios con clave del 001 al 060
3	2S.2.4	1	Comprobaciones de entrega de Dotaciones (Despensas ENERO-JUNIO) Personas Mayores y Personas con Discapacidad entregadas en abril, mayo y junio	01/04/2026	30/06/2026	3	1800	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Municipios con clave del 001 al 025
4	2S.2.4	1	Comprobaciones de entrega de Dotaciones (Despensas ENERO-JUNIO) Personas Mayores y Personas con Discapacidad entregadas en abril, mayo y junio	01/04/2026	30/06/2026	3	1800	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Municipios con clave del 026 al 060
5	2S.2.3.2	1	Reporte de Supervisión, Contiene información de los 3 apoyos, Niñas y niños de 06 a 24 meses, niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses, Personas Mayores y Personas con Discapacidad. Enero-Junio	01/04/2026	30/06/2026	3	1200	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Permanente	x		Dotaciones Enero-Junio
6	2S.2.3.3	1	Salida de almacén de los 3 apoyos, Niñas y niños de 06 a 24 meses, niñas y niños de 2 a 5 años 11 meses, Personas Mayores y Personas con Discapacidad. Enero-Junio.	01/04/2026	30/06/2026	3	540	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Permanente	x		Dotaciones Enero-Junio

4

7	2S.2.3.4	i	Comités de Vigilancia Ciudadana	01/04/2026	30/06/2026	1	300	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Municipios con clave del 001 al 060
---	----------	---	---------------------------------	------------	------------	---	-----	-------	-----------	----------------	---------	---------	---	--	-------------------------------------

El presente inventario consta de 8,310 fojas y ampara la cantidad de ~~07~~ expedientes del año 2026.



Elaboró

C. José Jaime Ramírez Payán

Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y Nutrición.



Revisó

Lic. Roque Rivera Gutiérrez

Jefe De Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición.



Validó

Lic. Gerardo Méndez Juárez

Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación



Autorizó

Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas

Directora de Planeación y Normatividad



SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS

Área Generadora DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN

Fondo: ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA

Sección: 2S.2

Serie: 2S.2.8

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajo	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Existencia de Documento		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.8.1	1	REEM FEDERAL	1/04/26	30/06/26	1	385	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		
2	2S.2.8.2	1	REEM ESTATAL	1/04/26	30/06/26	1	47	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		
3	2S.2.8.3	1	REPORTES MUNICIPALES	1/04/26	30/06/26	6	1,953	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		
4	2S.2.8.4	1	OFICIOS CRONOGRAMAS MUNICIPALES	1/04/26	30/06/26	1	157	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		
5	2S.2.8.5	1	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A BENEFICIARIOS	1/04/26	30/06/26	1	308	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		
6	2S.2.8.6	1	HUERTOS ESCOLARES PEDAGÓGICOS	1/04/26	30/06/26	1	43	PAPEL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO	PERMANENTE	X		

El presente inventario consta de 2,893 fojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2026

Elaboró
C. P. JOSÉ JAIME RAMÍREZ PAYAN
Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Revisó
LIC. ROQUE RIVERA GUTIÉRREZ
Jefe del departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Validó
LIC. GERARDO MÉNDEZ JUÁREZ
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Autorizó
LIC. ILIANA FERNANDA PINEDA BARAJAS
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa: Directora de Atención a Grupos Prioritarios

Área Generadora de la Documentación: Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición

Fondo: Programa Salud y Bienestar Comunitario

Sección: 2S.2

Serie: 2S.2.5

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.5	1	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	500	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Concepción Hidalgo
2	2S.2.5	2	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	470	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Ejido De Allende
3	2S.2.5	3	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	520	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Colonia La Unión
4	2S.2.5	4	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	500	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de San Diego Buena Vista
5	2S.2.5	5	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de La Mesa (La Cumbre)
6	2S.2.5	6	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta constitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de La Lobera



7	2S.2.5	7	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	494	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Tierra Nueva
8	2S.2.5	8	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	493.7	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Xarero Xaltitla
9	2S.2.5	9	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	493	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de La soledad
10	2S.2.5	10	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	493	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de La Torre
11	2S.2.5	11	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	492	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Tepetumayo
12	2S.2.5	12	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	492	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Las cuevas
13	2S.2.5	13	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	492	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Mazapa
14	2S.2.5	14	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	492	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Juquilita
15	2S.2.5	15	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Beneficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	491	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de El Rancho

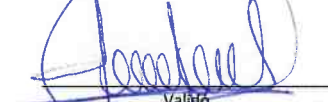
4 A

16	2S.2.5	16	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	491	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Popozotzin
17	2S.2.5	17	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	491	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Acxotla del Monte
18	2S.2.5	18	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Seccion Tercera Barrio de Cantla
19	2S.2.5	19	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Xolalpan
20	2S.2.5	20	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de La Ascensión Huizcolotepec
21	2S.2.5	21	Documentación del Grupo de Desarrollo Comunitario, Acta cosntitutiva, Acta de conformación de CVC, Diagnostico Exploratorio, Diagnostico participativo, Expediente de los Benficiarios	02/01/2026	30/06/2026	1	490	Papel	Reserva do	Administ rativo	Abierta	Archivo	x		Comunidad de Guadalupe los capulines

El presente inventario consta de 10,345 fojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2026.


Elaboró
C. José Jaime Ramírez Payán
Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y Nutrición.


Revisó
Lic. Roque Rivera Gutierrez
Jefe De Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición.


Validó
Lic. Gerardo Méndez Juárez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
Directora de Planeación y Normatividad

SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

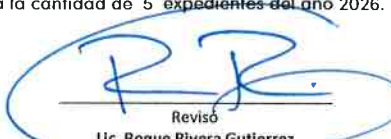
Fecha de Inventario: 30 6 2026

Unidad Administrativa Directora de Atención a Grupos Prioritarios
 Área Generadora de la Documentación: Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición
 Fondo: Programa DIF PILARES
 Sección: 2S.2
 Serie: 2S.2.6

No. Consecutivo	Código de Serie	No. de Expediente	Descripción de Asunto que trata el Expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Folios	Soporte	Acceso	Valores Primarios	Estatus	Destino	Vigencia de Documentos		Observaciones
				Inicio	Fin								AT	AC	
1	2S.2.6	1	Documentación del DIF PILARES, Escrituras, Comité de Vigilancia, plan de trabajo, Diagnosticos exploratorios y Diagnosticos	02/01/2026	30/06/2026	1	616	Papel	Reservado	Administrativo	Abierto	Archivo	x		DIF PILARES de Nonoamilpa
2	2S.2.6	2	Documentación del DIF PILARES, Escrituras, Comité de Vigilancia, plan de trabajo, Diagnosticos exploratorios y Diagnosticos	02/01/2026	30/06/2026	1	337	Papel	Reservado	Administrativo	Abierta	Archivo	x		DIF PILARES de Tlaxcala
3	2S.2.6	3	Documentación del DIF PILARES, Escrituras, Comité de Vigilancia, plan de trabajo, Diagnosticos exploratorios y Diagnosticos	02/01/2026	30/06/2026	1	325	Papel	Reservado	Administrativo	Abierto	Archivo	x		DIF PILARES de Apetatlilan
4	2S.2.6	4	Documentación del DIF PILARES, Escrituras, Comité de Vigilancia, plan de trabajo, Diagnosticos exploratorios y Diagnosticos	02/01/2026	30/06/2026	1	344	Papel	Reservado	Administrativo	Abierto	Archivo	x		DIF PILARES de Zilatltepec
5	2S.2.6	5	Documentación del DIF PILARES, Escrituras, Comité de Vigilancia, plan de trabajo, Diagnosticos exploratorios y Diagnosticos, supervisiones, reportes mensuales, diagnosticos de necesidades, Convenios de	02/01/2026	30/06/2026	1	459	Papel	Reservado	Administrativo	Abierto	Archivo	x		DIF PILARES Calpulapan, Cholutempan, Apizaco, Totolac y Zocualpan

El presente inventario consta de 2081 folios y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026.


 Elaboró
C. José Jaime Ramírez Payán
 Jefe de Oficina de Asistencia Alimentaria y Nutrición.


 Revisó
Lic. Roque Rivera Gutierrez
 Jefe de Departamento de Asistencia Alimentaria y Nutrición.


 Valido
Lic. Gerardo Méndez Juárez
 Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación


 Autorizó
Lic. Iliana Fernanda Pineda Barajas
 Directora de Planeación y Normatividad